

*SÆROVERENSKOMST*

*FOR*

*KANTINEPERSONALE*

*ANSAT VED*

*ÅRHUS KØBMANDSSKOLES*  
*KANTINER*

## **§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE**

Overenskomsten omfatter personer der ansættes som kantinepersonale m.m.

## **§ 2. ANSÆTTELSESFORHOLD**

### **Stk. 1.**

Ansættelsen finder sted på timeløn,

### **stk. 2.**

Der udstedes ansættelsesbrev i henhold til lov nr. 392 af 22. juni 1993, om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

## **§ 3. LØN OG LØNUDBETALING.**

### **Stk. 1.**

Kantinepersonale aflønnes efter skalatrin 9,10,11,12,13,15 og 16. Skalatrin 9 er 1- årigt. Øvrige skalatrin er 2- årige.

For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

### **Stk. 2.**

Lønancienniteten beregnes fra ansættelsesdatoen med hele år. Hertil kan lægges tidligere relevant anciennitet.

### **Stk. 3.**

Lønnen reguleres i henhold til aftalen om lønjustering, udsendt af Finansministeriet.

### **Stk. 4.**

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

## **§ 4. PENSION.**

### **Stk. 1.**

Der oprettes en pensionsordning med STK-pension for medarbejdere som

- \* er fyldt 25 år og
- \* har i alt mindst 4 års anciennitet ved Århus Købmandsskoles Kantiner
- \* har mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse i gennemsnit.

### **Stk. 2.**

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1 er opfyldt i hele måneden.

Pensionsordningen er 12,5 % på grund af nettoficering af pensionsbidraget heraf er 1/3-del af bidraget medarbejderens andel.

### **Stk. 3**

Ansatte, der er fyldt 20 år og har været ansat i det offentlige i 9 måneder. Det samlede pensionsbidrag udgør 9,28 % på grund af nettoficering heraf er en 1/3-del medarbejderens bidrag.

## **§ 5. ARBEJ DSTID**

### **Stk. 1.**

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer.

### **Stk. 2.**

Den daglige arbejdstid må ikke overstige 9 timer dagligt.

Den daglige arbejdstid planlægges lokalt.

Delt tjeneste tilrettelægges således, at tjenesten kun kan deles en gang dagligt.

### **Stk. 3.**

De ansatte har betalt spisepause på 30 minutter dagligt, ved fultidsansættelse. Da spisepausen er betalt, står de ansatte til rådighed i spisepausen.

**Stk. 4.**

Ved ændring af vagtplan til arbejde før kl. 06.30 og efter kl. 17.00 på hverdage og ændring til weekend arbejde skal ændringen ske med mindst 4 ugers varsel.

**Stk. 5.**

Såfremt sådan ændring ikke varsles med mindst 4 uger betales 50 % de første 3 timer og 100 % derudover.

**§ 6. OVERARBEJDE**

**Stk. 1.**

Ved overarbejde forstås arbejde ud over 74 timer inden for en samlet periode på 2 uger.

Overarbejde opgøres pr. påbegyndt ½ time.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med frihed.

**Stk. 2**

For overarbejde ydes et tillæg til timelønnen på 50 % for de første 3 timer, følgende timer 100 % pr dag. Ved overarbejde forstås arbejde hvor der udføres effektiv tjeneste.

**§ 7. SØGNEHELLIGDAGSBETALING**

**Stk. 1.**

De ansatte er omfattet af søgnehelligdags betaling, der beregnes som 3 ½ % af den ferieberettigede løn.

Udbetaling sker i overensstemmelse med virksomhedens gældende praksis.

**Stk. 2.**

For arbejde på en søgnehelligdag ydes der normal timeløn med tillæg på 100 %.

**§ 8. BARNNS FØRSTE SYGEDAG**

**Stk. 1.**

De ansatte har såfremt tjenesten tillader det, ret til frihed med løn på barns første sygedag når barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte.

**Stk. 2.**

Omsorgsdage.

Der optjenes 2 dage pr. barn pr. år i henhold til gældende regler.

**§ 9. FRAVÆR SOM FØLGE AF SYGDOM, BARSEL OG ADOPTION**

**Stk. 1.**

De ansatte oppebærer ved sygdom og arbejdsudygtighed, som følge af ulykkestilfælde i tjenesten, fuld løn inkl. tillæg efter 13 ugers ansættelse.

I de første 13 ugers ansættelse oppebæres der ved sygdom og arbejdsudygtighed, som følge af ulykkestilfælde i tjenesten, dagpenge i henhold til sygedagpengeloven.

**Stk. 2.**

Ved fravær på grund af barsel eller adoption udbetales løn, beregnet på baggrund af egen indtægt de seneste 12 måneder. I tilfælde af kortere ansættelses periode end 12 måneder, beregnes lønnen under barsel af den faktiske ansættelsesperiode.

Der gives frihed under barsel i henhold til Lov om ligebehandling.

**§ 10. FERIE**

**Stk. 1.**

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Ferien skal dog fortrinsvis afvikles i skoleferierne.

**Stk. 2.**

De ansatte er omfattet af ferie fridage – efter gældende regler.

**§ 11. OPSIGELSESVARSLER OG OPSIGELSESPROCEDURE**

**Stk. 1.**

Der skal gives et opsigelsesvarsel på mindst 14 dage for de første 6 måneders ansættelse

## **Stk. 2.**

De ansatte er efter 6 måneders ansættelse omfattet af funktionærlovens

§ 2 anførte opsigelsesvarsler

§ 2 a, anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse er gældende

§ 3 anførte regler om erstatning for manglende opsigelsesvarsler og

§ 4 anførte regler om erstatning ved grov misligholdelse og udebliven.

Ovennævnte varsler bortfalder i tilfælde af, at der ikke kan tilbydes beskæftigelse på grund af begrundet arbejdsmangel, herunder skoleluknings- og eksamens perioder.

**Stk. 3.** Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele og begrunde enhver opsigelse af et kantinepersonale, der har været uafbrudt beskæftiget ved Århus Købmandsskoles Kantiner i mindst 1 år, til den pågældende og FOA – Fag og Arbejde (adresse: Staunings Plads 1-3, Postboks 11, 1790 København V)

## **Stk. 4.**

- 1) Skønner forbundet, at afskedigelse - herunder bortvisning af et kantinepersonale ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan forbundet inden for en frist af én måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.  
Opnås der ikke enighed ved en forhandling, kan spørgsmålet inden for en frist af én måned efter forhandlingen af forbundet kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af to repræsentanter valgt af hver af overenskomstens parter samt en af præsidenten for vedkommende landsret blandt rettens dommere udpeget formand. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.
- 2) Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, hvis den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse, hvis størrelse fastsættes af nævnet, og som skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved ansættelsesmyndigheden. Godtgørelsen kan ikke overstige 1/2 års løn.
- 3) Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabene part.

## § 12. IKRAFTTRÆDEN, OPSIGELSESFRIST OG UDLØBSTID

### Stk. 1.

Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2005.

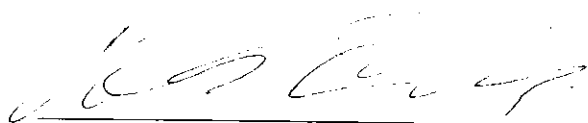
Overenskomsten kan, såvel af Århus Købmandsskoles Kantiner som af FOA – Fag og Arbejde, opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2008. Opsigelsen skal ske skriftligt.

### Stk. 2.

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomst får gyldighed, og indtil ny overenskomst får gyldighed, sker aflønningen på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om lønninger.

Århus, den 19. januar 2006

For Den selvejende institution  
Århus Købmandsskoles Kantiner:



Mona Ellenton  
administrator

For FOA – Fag og Arbejde:



Ulla Warming  
sektorformand